

केन्द्रीय विद्यालय बीना									
सत्र : 2019-20									
विद्यालय स्तरीय समितियाँ									
				दिनांक: 01.04.2019					
क्र.समिति	कार्य एवं जिम्मेदारियां	सदस्य (श्री./श्रीमती ./सुश्री.)	हस्ताक्षर						
1	प्रवेश	1) कक्षा प्रथम एवं अन्य कक्षाओं में नियमानुसार के.वि.सं. की प्रवेश निर्देशिका के अनुरूप नए प्रवेश से संबंधी सभी कार्य देखना 2) के.वि.टीसी आये विद्यार्थियों के प्रवेश संबंधी कार्य देखना एवं टीसी का ऑनलाइन सत्यापन करना	श्री राजेश कुशवाह (प्रभारी) श्री एस के मिश्रा श्री मनीष शर्मा सुश्री श्वेता अग्रवाल						
2	परीक्षा(गृह)/ मॉडरेशन समिति	1) गृह परीक्षाओं का सुचारु रूप से आयोजन करना 2) परीक्षाओं से सम्बंधित सभी सामग्री की आपूर्ति सुनिश्चित करना 3) गृह परीक्षा से सम्बंधित सभी दस्तावेजों को सुरक्षित रखना	श्री आर के तिवारी (प्रभारी) श्री राजेंद्र रौतेला(सह-प्रभारी) सुश्री आरती निरंजन श्री संदीप कुमार (प्रभारी प्राथमिक ) श्री मनीष शर्मा सुश्री चन्द्र प्रभा सुश्री निकिता गुप्ता						
3	सीबीएसई/ प्रत्यायन और सभी संबंधित कार्य	1) कक्षा 9 से कक्षा 12 के विद्यार्थियों का ऑनलाइन पंजीकरण सम्बंधित कक्षाध्यापकों की सहायता से करना 2) कक्षा 9 एवं कक्षा 10 के विद्यार्थियों के अंक अपलोड करना 3) सीबीएसई से सम्बंधित अन्य कार्य जैसे एक्सीडेंटेशन, उपस्थिति में कमी होने पर कौडोनेशन, मूल्यांकन का सत्यापन आदि कार्यों को समय पर पूर्ण करना सुनिश्चित करना 4) सारांश पोर्टल पर सीबीएसई के निर्देशानुसार कार्य करना	डॉ कविता त्रिपाठी (प्रभारी ) श्री राजेंद्र रौतेला(सह प्रभारी) सुश्री हेमप्रभा जैन						
4	समय- सारिणी/अरेंजमेंट	1) विद्यालय की समय सारिणी बनाना एवं समय-समय पर आवश्यकतानुसार अपडेट करना 2) प्रतिदिन छुट्टीपर रहे अथवा अनुपस्थित रहे शिक्षकों के अरेंजमेंट लगाना 3) शीतकालीन/शरदकालीन छुट्टियों के दौरान स्टडी कैम्प की समय-	श्रीमती नूतन जैन (प्रभारी) श्री राजेंद्र रौतेला श्रीमती मंजू						

		सारिणी बनाना 4) प्राचार्य की अनुमति से कक्षाध्यापक/सह कक्षाध्यापक की सूची तैयार करना 5) लंच ड्यूटी/प्रातः एवं छुट्टी के गेट पर ड्यूटी का मासिक कार्यक्रम तैयार करना 6) संसाधन कक्षा में कक्षाओं को आयोजित करने की समय-सारिणी बनाना	तिवारी श्री रवि प्रकाश प्रा.वि.(प्रभारी) सुश्री चन्द्र प्रभा श्रीमती प्रतिभा राजपूत						
5	अनुशासन, एंटी रैगिंग और एंटी -बुलिंग	1)विद्यालय में विद्यार्थियों के मध्य अनुशासन व्यवस्था को बनाये रखना 2) विद्यालय में विद्यार्थियों में अनुशासनहीनता आदि घटनाओं की जांच कर रिपोर्ट प्रस्तुत करना एवं सम्बंधित विषय में लिए गये अन्तिम निर्णय का अनुपालन सुनिश्चित करना 3) विद्यालय में स्थित शिकायत पेटिका को समय समय पर खोल शिकायतों का प्राचार्य के साथ बैठ निबटारा करना ।	श्री एन पी सिंह (प्रभारी) श्री हरीश बहादुर श्रीमती नूतन जैन सुश्री हेम प्रभा जैन श्रीमती प्रतिभा राजपूत समस्त कक्षा अध्यापक						
6	फर्नीचर	1) सत्र के प्रारम्भ में एवं उसके उपरांत नियमित रूप से सभी कक्षाओं एवं विभागों में फर्नीचर की आवश्यकता का आकलन करना , कमी अथवा अधिकता को मॉनिटर करना 2) विद्यालय की आवश्यकतानुसार फर्नीचर की आपूर्ति एवं मरम्मत कार्य के लिए मांगपत्र तैयार करना	श्री हरीश बहादुर(प्रभारी) श्री एच आर यादव श्री संदीप कुमार सुश्री प्रतिभा शर्मा						
7	मरम्मत एवं रखरखाव ( विद्यालय भवन एवं स्टाफ क्वार्टर) एवं बिजली सम्बंधित, जलपूर्ति, एवं जेनेरेटर बिजली आपूर्ति ) तथा quarter allotment committee	1) विद्यालय भवन का समय-समय पर मुआयना करना एवं मरम्मत कार्य का आकलन कर मांगपत्र तैयार करना 2) विद्यालय भवन की सुरक्षा प्रमाणपत्र सम्बंधित अधिकारी से बनवाना सुनिश्चित करना 3) शौचालय एवं पानी पीने के स्थान पर नियमित जलापूर्ति सुनिश्चित करना 4) पानी की टंकियों की सफाई/आर ओ प्लांट की सर्विस का शेड्यूल बनाना एवं अनुपालन सुनिश्चित करना 5) शौचालय/ पानी पीने के स्थानों/टंकियों का नियमित मुआयना करना एवं लीकेज आदि समस्याओं के तत्काल निराकरण के उपाय करना 6) केंद्रीय विद्यालय संगठन के क्वार्टर allotment rules का पालन कर कार्य करना ।	श्री हरीश बहादुर (प्रभारी) श्री आर के पौराणिक श्री संदीप कुमार श्रीमती प्रतिभा राजपूत श्रीमती एम् बारा सुश्री सवीना						
8	सीसीए	1) प्रतिदिन समय से प्रार्थना सभा शुरू करने की व्यवस्था करना एवं प्रार्थना सभा में प्रस्तुत होने वाले कार्यक्रमों को मॉनिटर करना 2) सत्र 2019-20 के लिए सीसीए गतिविधियों का कैलेंडर बनाना एवं उसके अनुसार प्रत्येक बुधवार/शनिवार को सीसीए पीरियड में गतिविधियों को सुचारू रूप से कराना 3) प्रति वर्ष नियमित रूप से विद्यालय में मनाये जाने वाले राष्ट्रीय उत्सवों/दिवसों/पखवाइयों एवं के.वि.सं/	डॉ कविता त्रिपाठी (प्रभारी ) पी जी टी (अंग्रेजी ) श्री हरी राम यादव						

		सीबीएसई/ अन्य सरकारी विभागों द्वारा निर्देशित किये जाने वाली प्रतियोगिताओं को सुचारू रूप से कराने की व्यवस्था करना । कार्यक्रम के उपरांत कार्यक्रम की विस्तृत रिपोर्ट हिंदी एवं अंग्रेजी में प्रस्तुत करना	टी जी टी संस्कृत टी जी टी (अंग्रेजी) श्रीमती प्रतिभा राजपूत (प्रभारी प्राथमिक ) सुश्री सवीना श्री रवि प्रकाश						
9	पुस्तकालय	के.वि.सं की पुस्तकालय नीति के अनुसार समस्त कार्य	सुश्री हेमप्रभा जैन (प्रभारी) डॉ कविता त्रिपाठी श्री राजीव तिवारी सुश्री बिन्दु सुश्री मधु गुप्ता						
10	स्काउट एवं गाइड	विद्यालय में स्काउट एवं गाइड से सम्बंधित सभी गतिविधियों को नियमित रूप से आयोजन करना एवं वर्तमान सत्र की 22 फरवरी को चिंतन दिवस का आयोजन करना	श्री हरीश बहादुर (प्रभारी) श्री आर के पौराणिक श्रीमती एम् बारा सुश्री आरती निरंजन श्रीमती मंजू तिवारी श्रीमती क्रांति अहिरवार श्री एच आर यादव						
11	प्राथमिक चिकित्सा एवं मेडिकल चेक - अप	1)प्राथमिक चिकित्सा से सम्बंधित सभी सामान की उपलब्धता को सुनिश्चित करना 2) विद्यालय में नियमित रूप से विद्यार्थियों के लिए स्वास्थ्य परीक्षण शिविर का आयोजन करना	श्रीमती एम् बारा (प्रभारी) श्री हरीश बहादुर सुश्री श्वेता अग्रवाल स्टाफ नर्स						
12	बैंक टू बेसिक्स/ स्लो लर्नर प्रोग्राम	समस्त विषयांतर्गत कार्य को पूर्ण कराना	डॉ कविता त्रिपाठी (प्रभारी) श्रीमती मंजू तिवारी						

			एच एम						
			श्री मनीष शर्मा						
			शुश्री बिन्दु						
1 3	प्राथमिक संसाधन कक्ष	संसाधन कक्ष को विकसित करना एवं नियमित इस्तेमाल की व्यवस्था करना	सुश्री बिन्दु (प्रभारी )						
			सुश्री सवीना						
			सुश्री प्रतिभा शर्मा						
1 4	भ्रमण/साहसिक भ्रमण/ विद्यार्थी पहचान पत्र	1) वर्तमान सत्र में विद्यार्थियों के लिए भ्रमण/ साहसिक भ्रमण का कार्यक्रम तैयार करना 2) सत्र 2019 -20 के लिए विद्यार्थियों के पहचान पत्र बनवाने की तैयारी करना	श्री राजेश कुशवाहा (प्रभारी)						
			श्रीमती नूतन जैन						
			श्री आर के पौराणिक						
			श्री हरीश बहादुर						
1 5	आउटसोर्सिंग सर्विसेस सुपरविजन/हाउस कीपिंग/सुरक्षा	आउटसोर्सिंग सर्विसेज/ सुरक्षा करमचारियों द्वारा विद्यालय सुरक्षा मानकों से देखरेख को सुनिश्चित करना एवं उनके कार्य को समय समय पर सुपरवाइज़ करना एवं उनके अटेंडेंस को प्रमाणित करना व प्राप्त भुगतान बिल को पेमेंट हेतु प्रस्तुत करना	श्री आर के तिवारी (प्रभारी)						
			श्री हरीश बहादुर						
			श्री आर के पौराणिक						
			श्री रवि प्रकाश						
			श्री मनीष शर्मा						
1 6	फोटोग्राफी	1)विद्यालय में आयोजित होने वाले सभी कार्यक्रमों की फोटोग्राफी करना एवं सभी फोटोग्राफ का संरक्षण करना 2)पूरे सत्र के फोटोग्राफ की ई-एल्बम एवं प्रिंटेड एल्बम तैयार करना 3)फोटोग्राफ क्लब विकसित करना	श्री राजेश कुशवाहा (प्रभारी )						
			श्री मनीष शर्मा						
			श्री रवि प्रकाश						
1 7	किशोरावस्था कार्यक्रम(एईपी) एवं नागरिक जागरूगता कार्यक्रम	के.वि.सं मुख्यालय के निर्देशानुसार एईपी से सम्बंधित कार्यक्रम कराना एवं कार्यक्रमों की तिमाही रिपोर्ट एईपी पोर्टल पर ऑनलाइन जमा करना	पी जी टी (बायोलॉजी)प्रभारी						
			श्रीमती क्रांति अहिरवार(प्रभारी)						
			सुश्री श्वेता अग्रवाल						
			श्री राजेश कुशवाहा						
1 9	गाईडेंस एवं परामर्श	समस्त विषयांतर्गत कार्य को पूर्ण कराना	सुश्री हेमप्रभा जैन						

			counsellor						
2 2	हिन्दी राजभाषा	नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों में भाग लेना, के.वि.सं. क्षेत्रीय कार्यालय को तिमाही हिंदी रिपोर्ट भेजना, तिमाही रिपोर्ट हिंदी राजभाषा की वेबसाइट पर अपलोड करना, एवं राजभाषा से सम्बंधित निर्देशों का पालन करना	डॉ कविता त्रिपाठी (प्रभारी) श्री एच आर यादव श्री रवि प्रकाश टी जी टी संस्कृत						
2 3	आयकर	१)सभी कर्मचारियों के कुल टेक्स की गणना करना एवं माहवार वेतन से काटना सुनिश्चित करना 2) फार्म 16 तैयार करना 3) सभी कर्मचारियों की बचत प्रमाण पत्र एकत्रित करना	श्रीमती नूतन जैन (प्रभारी ) श्री आर के तिवारी श्रीमती मंजू तिवारी						
2 4	वेबसाइट	विद्यालय की वेबसाइट को नियमित रूप से हिन्दी एवं अंग्रेजी में अद्यतन करना	श्री राजेश कुशवाहा (प्रभारी ) श्री मनीष शर्मा कंप्यूटर इंस्ट्रक्टर						
2 5	सीएमपी एवं टीएलएम	केन्द्रीय विद्यालय संगठन के निर्देशानुसार सीएमपी से सम्बंधित सभी गतिविधियों को नियमित रूप से एकेडमिक काउंसल के साथ विचार विमर्श कर करना एवं माह के अन्तिम दिवस पर सभी गतिविधियों की रिपोर्ट(सॉफ्ट कॉपी में ) फोटोग्राफ के साथ विद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु एकेडमिक काउंसल को प्रस्तुत करना विद्यार्थियों के लिए टीएलएम के अंतर्गत सामान की आवश्यकता का आकलन कर के.वि.सं. की नीति का अनुपालन करना,सामान खरीदने के लिए मांग पत्र देना एवं सामग्री का शिक्षकों द्वारा अनुप्रयोग सुनिश्चित करना	सुश्री बिन्दु (प्रभारी) सुश्री सवीना श्री रवि प्रकाश						
2 6	आरटीआई	केन्द्रीय विद्यालय संगठन के निर्देशानुसार आरटीआई से सम्बंधित कार्यों को करना,आरटीआई से सम्बंधित सूचना मांगे जाने पर उपलब्ध कराना	श्री चंद्रमणि रंजन (प्रभारी ) श्री मनीष शर्मा						
2 7	ऑनलाइन फीस समिति एवं के.वी.शाला दर्पण		श्री राजेश कुशवाहा (प्रभारी ) सु श्री आरती निरंजन श्री निकिता गुप्ता कंप्यूटर इंस्ट्रक्टर						
2 8	बच्चों का पार्क	1) पार्क में स्थापित झूलों का रख-रखाव करना 2) बच्चों की सुरक्षा की दृष्टि से सभी झूलों का समय-समय पर मुआयना करना एवं	श्री आर के पौराणिक(प्रभारी						



3 3	स्टाफ मीटिंग	1) प्राचार्य के आदेशानुसार स्टाफ बैठक का आयोजन करना 2) बैठक के मिनट हिन्दी एवं अंग्रेजी में लिखना एवं उनको संरक्षित रखना 3) बैठक के मिनट का स्टाफ में परिचालन कराना	श्रीमती नूतन जैन (प्रभारी)						
			सुश्री आरती निरंजन						
			श्री मनीष शर्मा						
			श्री रवि प्रकाश						
3 4	पूर्व छात्र संघ(Alumni Association)	विद्यालय के पूर्व छात्रों की जानकारी उपलब्ध करना, पूर्व छात्रों की विद्यालय में बैठक आयोजित करना एवं माहवार रिपोर्ट प्रस्तुत करना	श्री राजेश कुशवाहा (प्रभारी )						
			श्रीमती एम बारा						
			सुश्री हेमप्रभा जैन						
3 6	सीसीटीवी	विद्यालय में सीसीटीवी कैमरे व् डीवीआर की देखरेख करना एवं सम्बंधित कार्य को पूर्ण करना	श्री राजेश कुशवाहा (प्रभारी )						
			श्री मनीष शर्मा						
			कंप्यूटर इंस्ट्रक्टर						
3 7	विज्ञान क्रियाकलाप / विज्ञान प्रदर्शनी	विज्ञान गतिविधियों या विज्ञान परियोजना संबंधित कार्यों का विज्ञान की पदोन्नति हेतु आयोजन करना।	श्री एन पी सिंह (प्रभारी)						
			श्री एस के मिश्रा						
			पी जी टी (बायोलॉजी )						
3 9	स्वच्छ विद्यालय/स्वच्छ भारत/बागवानी/ विद्यालय सौंदर्यीकरण	साल भर में समुचित साफ-सफाई और विद्यालय की स्वच्छता के लिए नियमित रूप से पर्यवेक्षण।	श्रीमती क्रांति अहिरवार						
			सुश्री मधु गुप्ता (प्रभारी )						
			समस्त स्काउट /गाइड /कब/ बुलबुल मास्टर						
4 0	RTE	केन्द्रीय विद्यालय संगठन के निर्देशानुसार आरटीई से सम्बंधित कार्यों को करना,आरटीई से सम्बंधित सूचना मांगे जाने पर उपलब्ध कराना	समस्त स्काउट /गाइड /कब/ बुलबुल						
			श्री एस के मिश्रा (प्रभारी )						
			एच एम						
			श्रीमती निकिता गुप्ता						
			श्री संदीप कुमार						

4 1	इको क्लब	क) स्वच्छ और हरित परियोजना को लेकर विद्यालय परिसर की सुंदरता बनाए रखने के लिए। ख) देखने के लिए कि प्रत्येक वर्ग के लिए आवंटित ब्लॉक साफ सुथरा रखा जाता है। उन्हें आवंटित ब्लॉक में पौधारोपण के लिए छात्रों को प्रोत्साहित करना। ग). विद्यालय परिसर के विभिन्न भागों में बढ़ते पौधों का पानी सुनिश्चित करने के लिए।	सुश्री मधु गुप्ता (प्रभारी )						
			समस्त स्काउट /गाइड /कब/ बुलबुल मास्टर						
4 2	इंटीग्रिटी क्लब	इंटीग्रिटी क्लब से सम्बंधित गतिविधियाँ करना एवं माहवार रिपोर्ट प्रस्तुत करना	श्रीमती एम बारा (प्रभारी )						
			सुश्री बिन्दु सुश्री श्वेता अग्रवाल						
4 3	विज्ञान क्लब	क) केन्द्रीय विद्यालय संगठन द्वारा दिए गए विषय पर आधारित प्रदर्शनी तैयार करने के लिए छात्रों को प्रेरित करने के लिए । ख) केन्द्रीय विद्यालय संगठन द्वारा दी गई समय सारणी के अनुसार विद्यालय स्तर की विज्ञान प्रदर्शनी का आयोजन करना। ग) अधिक से अधिक बच्चों को क्लस्टर स्तर, क्षेत्रीय स्तर और राष्ट्रीय स्तर की विज्ञान दर्शाती / बाल विज्ञान कांग्रेस में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करने के लिए। घ) गतिविधियों शिक्षण अधिगम प्रक्रिया में आधारित पद्धति अपनाकर छात्रों के बीच वैज्ञानिक सोच विकसित करने के लिए। इ) बच्चों को कंप्यूटर का उपयोग करके ऑनलाइन परियोजनाओं देने के लिए प्रोत्साहित करने के लिए।	श्री एन पी सिंह (प्रभारी)						
			श्री एस के मिश्रा पी जी टी (बायोलॉजी )  श्रीमती क्रांति अहिरवार						
4 4	साहित्यिक क्लब	क) छात्रों के पढ़ने, लिखने, बोलने सुनने के कौशल को विकसित करना ख) भाषा कौशल विकसित करने के लिए बच्चों के बीच उचित पढ़ने की आदतों का विकास करना। ग) के छात्रों के लिए योजना और परियोजना के निष्पादन में मार्गदर्शन आवश्यक घ) शिक्षण अवधि के दौरान भाषा खेल का संचालन करने में शिक्षण अधिगम प्रक्रिया ई ऑडियो विजुअल एड्स का उपयोग) को प्रोत्साहित करने के लिए । च) बच्चों द्वारा तैयार की गई परियोजनाओं को बचाने के लिये गाइड करना । छ) कविता, कहानी, वाद-विवाद, भाषण और निबंध लेखन, आशु भाषण का सस्वर पाठ की तरह विभिन्न गतिविधियों के लिए छात्रों को प्रशिक्षित करने के लिए। ज) प्रतिज्ञा की तरह सुबह विधानसभा कार्यक्रम की विभिन्न गतिविधियों के लिए छात्रों को प्रशिक्षण, दिन, समाचार और विशेष आइटम के लिए ।	डॉ कविता त्रिपाठी (प्रभारी)						
			पी जी टी अंग्रेजी						
			श्री हरिराम यादव						
			टी जी टी अंग्रेजी						
			टी जी टी संस्कृत						
			श्री रवि प्रकाश						
सुश्री प्रतिभा शर्मा									



4 5	गणित क्लब	1. एक गणित क्लब का गठन और कुछ छात्रों का चयन एक रचनात्मक और उपयोगी प्रयोजन में गतिविधियों का रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए। 2. बाह्य और आंतरिक प्रतियोगिताओं, सेमिनार आदि विषय से संबंधित में भाग लेने के लिए छात्रों को तैयार करने के लिए , अर्थात गणित ओलंपियाड, NTSE, आदि 3. विद्यालय में गणितीय और वैज्ञानिक वातावरण को बढ़ावा देना।	श्री आर के तिवारी (प्रभारी )							
			श्रीमती मंजू तिवारी							
			टी जी टी (गणित)							
4 6	कला एवं शिल्प क्लब	छात्रों को रचनात्मकता को प्रेरित करने के लिए. छात्रों को गाइड करके पत्रिकाओं के लिए उनके रचनात्मक काम को भेजने के लिए।	सुश्री मधु गुप्ता (प्रभारी )							
			सुश्री हेमप्रभा जैन							
4 7	खेलकूद एवं योग क्लब	बच्चों एवं शिक्षकों के मध्य योग को बढ़ावा देना, भारत सरकार द्वारा सम्बंधित विषय में समय-समय पर जारी किये जाने वाले निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करना  योग दिवस का आयोजन करना एवं माहवार रिपोर्ट प्रस्तुत करना	श्री हरीश बहादुर (प्रभारी )							
			श्री संदीप कुमार							
			योग प्रशिक्षक							
			खेल कूद प्रशिक्षक							
4 8	कार्यानुभव क्लब GEN SET	1. छात्रों के लिए कार्यशिक्षा प्रशिक्षण के लिए योजना तैयार करें। 2 . विद्यालय के बाहर व अंदर विद्यालय के दैनिक रखरखाव को व्यवस्थित रखा जाना चाहिए। 3., विद्यालय में सामान्य बिजली व्यवस्था को बनाए रखना ।	श्री आर के पौराणिक (प्रभारी )							
			श्री हरीश बहादुर							
			श्री संदीप कुमार							
4 9	डिजिटल भारत एवं आई टी क्लब	डिजिटल सशक्त समाज और एक ज्ञान आधारित अर्थव्यवस्था के साथ भारत को बदलने के लिए आदेशानुसार कार्य करना	श्री राजेश कुशवाहा (प्रभारी )							
			कंप्यूटर इंस्ट्रक्टर							
5 0	मीडिया क्लब	विद्यालय में आयोजित सभी महत्वपूर्ण घटनाओं / कार्यों आदि को नोट करना एवं मीडिया में प्रकाशित करवाना	श्री राजेश कुशवाहा (प्रभारी )							
			डॉ कविता त्रिपाठी							
			पी जी टी (अंग्रेजी)							
			श्री हरी राम यादव							
			श्री मनीष शर्मा							
5 2	शिकायत/ कार्यस्थल	मोनीटरिंग टूल तैयार करना  के.वि.सं. के नियमानुसार कार्य करना	श्रीमती श्रद्धा झा AC							

	पर महिलाओं से उत्पीडन/विद्यालय की आंतरिक शिकायत समिति		(KVS RO Bhopal)						
			श्री एन पी सिंह						
			श्रीमती एम बारा						
			श्रीमती संध्या टिकेकर(Member VMC)						
			HOD हिंदी Govt P G collage बीना						
53	शिवाजी सदन	सीसीए योजना के अनुसार सीसीए गतिविधि का आयोजन। हाउस के लिये गतिविधियों सीसीए, खेल संबंधी गतिविधियों में भाग लेने के लिए उनके हाउस के लिए छात्रों को तैयार करना।	श्रीमती एम बारा (प्रभारी मा. )						
			श्री हरीश बहादुर						
			श्री राजीव तिवारी						
			टी जी टी अंग्रेजी -1						
			सुश्री प्रतिभा शर्मा (प्रभारी प्रा.)						
			श्री संदीप						
			खेल कोच						
५४	टैगोर सदन	सीसीए योजना के अनुसार सीसीए गतिविधि का आयोजन। हाउस के लिये गतिविधियों सीसीए, खेल संबंधी गतिविधियों में भाग लेने के लिए उनके हाउस के लिए छात्रों को तैयार करना।	सुश्री आरती निरंजन (प्रभारी मा. )						
			सुश्री हेमप्रभा जैन						
			पी जी टी (बायोलाॅजी)						
			टी जी टी अंग्रेजी -2						
			सुश्री चंद्रप्रभा (प्रभारी प्रा.)						
			श्री मनीष कुमार						
			सुश्री शिवानी						
55	अशोक सदन	सीसीए योजना के अनुसार सीसीए गतिविधि का आयोजन। हाउस के लिये गतिविधियों सीसीए, खेल संबंधी गतिविधियों में भाग लेने के लिए उनके हाउस के लिए छात्रों को तैयार करना।	सुश्री मधु गुप्ता (प्रभारी मा. )						
			श्री आर के पौराणिक						
			श्री राजेश						

			कुशवाहा						
			श्री एस के मिश्रा						
			सुश्री निकिता (प्रभारी प्रा.)						
			सुश्री बिन्दु योग प्रशिक्षक						
5	रमन सदन	सीसीए योजना के अनुसार सीसीए गतिविधि का आयोजन। हाउस के लिये गतिविधियों सीसीए, खेल संबंधी गतिविधियों में भाग लेने के लिए उनके हाउस के लिए छात्रों को तैयार करना।	सुश्री मंजू तिवारी (प्रभारी मा. )						
6			श्री राजेंद्र रौतेला						
			श्रीमती नूतन जैन						
			टी जी टी गणित						
			सुश्री स्वेता अग्रवाल						
			सुश्री नेहा तोमर counsellor						